



ПРИКАЗ

13.11.2014

г. Казань

БОЕРЫК

№ 6507/14

О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2014/15 учебном году, выпускников прошлых лет

В соответствии с пунктом 9 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.08.2014 № 923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- Порядок организации проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI классов общеобразовательных организаций в 2014/15 учебном году, выпускников прошлых лет (приложение 1);
- Порядок взаимодействия при передаче тем итоговых сочинений и текстов итоговых изложений Министерства образования и науки Республики Татарстан и муниципальных органов управления образованием (приложение 2).

2. Отделу общего образования и итоговой аттестации обучающихся (А.М. Ефимов) обеспечить организацию проведения итогового сочинения (изложения).

3. Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр мониторинга качества образования» (Сахнова И.А.):

3.1. обеспечить организационно-технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования рекомендовать:

4.1. создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения);

4.2. организовать информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. обеспечить взаимодействие с образовательными организациями при передаче тем итоговых сочинений и текстов итоговых изложений.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра И.Р. Мухаметова.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

Э.Н. Фаттахов

Порядок
организации проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI
классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2014/15
учебном году, выпускников прошлых лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями и инструктивными материалами Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) и определяет механизм организации проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2014/15 учебном году, выпускников прошлых лет (письма Рособрнадзора от 01.10.2014 № 02-651 и от 15.10.2014 № 02-674).

1.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, выпускников прошлых лет.

1.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря (3 декабря 2014 года), в первую среду февраля (4 февраля 2015 года) и первую рабочую среду мая (6 мая 2015 года). Начало в 10.00 по местному времени. Продолжительность проведения – 235 минут.

1.4. Руководство и координацию мероприятий по организации проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.5. Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – ГБУ «РЦМКО»).

2. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится по темам (текстам), разработанным ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

2.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования. Выпускники прошлых лет для регистрации на сдачу итогового сочинения обращаются в муниципальные органы управления образованием. Муниципальные органы управления образованием закрепляют выпускников прошлых лет за образовательными организациями, в которых данные лица освоили образовательные программы среднего общего образования.

2.3. Лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения):

- руководитель общеобразовательной организации (далее – руководитель) или уполномоченное им лицо;
- технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения);
- члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);
- дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);

В общеобразовательной организации могут находиться лица, направленные Министерством для осуществления контроля за ходом проведения итогового сочинения (изложения).

2.4. Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;
- обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

2.5. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, заполнение ими регистрационных полей и др.), при продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.

2.6. Итоговое сочинение (изложение) выполняется на единых форматах бланков, устанавливаемых Рособрнадзором.

2.7. Комплект тем сочинений не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) (не позднее 9:45 по местному времени) будет опубликован на сайте Министерства и передан в ГБУ «РЦМКО» для отправки в муниципальные органы управления образованием по защищенным каналам.

2.8. Печать регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет при проведении итогового сочинения (изложения) осуществляется в ГБУ «РЦМКО» не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

2.9. Сканирование оригиналов бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет при проведении итогового сочинения (изложения) осуществляется в ГБУ «РЦМКО».

2.10. Проверка итоговых сочинений (изложений) осуществляется в образовательных организациях. В образовательных организациях формируется состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения). Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций, с правом привлечения независимых экспертов или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне. Отбор экспертов осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях Рособрнадзора.

2.11. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

2.12. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.13. Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.

2.14. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

2.15. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

2.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика).

2.17. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости), черновики, орфографические словари.

2.18. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости лекарства и питание;

- орфографический словарь, выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

2.19. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.20. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией образовательной организации (муниципальными экспертными комиссиями) должна завершиться не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения). Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) вносятся в копию бланка регистрации.

2.21. Ответственное лицо, определенное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

2.22. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, с внесенными в них результатами проверки, доставляются ответственными от муниципального образования в ГБУ «РЦМКО» для последующей обработки.

2.23. Бумажные бланки итогового сочинения (изложения) оставляются на хранение в образовательной организации.

2.24. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет должно завершиться не позднее чем через три дня после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций, экспертными комиссиями.

2.25. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся ГБУ «РЦМКО» вносит в региональную информационную систему.

III. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению апробации итогового сочинения (изложения)

3.1. Министерство образования и науки Республики Татарстан:

а) осуществляет взаимодействие в процессе передачи тем итогового сочинения с ФГБНУ «ФИПИ»;

б) распределяет в пределах своей компетенции функции по ответственным исполнителям организации и проведению итогового сочинения (изложения);

в) определяет места регистрации на итоговое сочинение для выпускников прошлых лет;

г) организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через сайт Министерства;

д) обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения);

е) устанавливает порядок передачи комплектов тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации, организует размещение комплекта тем сочинений на интернет-ресурсах Министерства в сроки, установленные Рособрнадзором;

ж) определяет организационную схему и схему технического проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Органы местного самоуправления (муниципальные органы управления образованием):

а) создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры объективного проведения итогового сочинения (изложения);

б) информируют общеобразовательные организации, население муниципального образования о ходе организации и проведения итогового сочинения (изложения);

в) обеспечивают взаимодействие с Министерством, ГБУ «РЦМКО», общеобразовательными организациями, родителями и обучающимися в ходе подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

г) назначают муниципальных координаторов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения);

д) обеспечивают передачу тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и обеспечивают информационную безопасность;

е) совместно с руководителями общеобразовательных организаций осуществляют подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

3.3. ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования»:

а) назначает ответственного за организационно-технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения);

б) обеспечивает передачу комплекта тем сочинения (текстов изложений) в муниципальные органы управления образованием по защищенным каналам связи;

в) определяет схему технического проведения итогового сочинения (изложения);

д) осуществляет печать регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет, сканирование оригиналов бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет;

е) производит верификацию полученных материалов;

ж) обеспечивает отправку результатов обработки в ФГБНУ «ФИПИ».

3.4. Общеобразовательные организации:

а) предоставляют сведения для внесения в региональную информационную систему;

б) информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

в) формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

г) организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора;

д) обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора;

е) обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

ж) получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;

з) обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

и) организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет.

IV. Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа

Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут все категории должностных лиц, имеющие отношение к организации и проведению итогового сочинения (изложения).

Порядок взаимодействия при передаче тем итоговых сочинений и текстов итоговых изложений

Порядок взаимодействия в процессе передачи тем итоговых сочинений и текстов итоговых изложений Министерства образования и науки Республики Татарстан и муниципальных органов управления образованием.

Передача тем итогового сочинения

Передаче подлежит комплект тем сочинений – сформированные в один комплект темы сочинений.

Каждый комплект тем будет иметь свой номер, каждая тема сочинения будет иметь свой трехзначный код.

Например:

Комплект тем сочинений для проведения апробации	Комплект тем сочинений для проведения итогового сочинения
Комплект тем сочинений № 2	Комплект тем сочинений № 8
Тема 010 «...»	Тема 193 «...»
Тема 015 «...»	Тема 289 «...»
Тема 024 «...»	Тема 375 «...»
	Тема 448 «...»
	Тема 554 «...»

В период с 9:35-9:45 по местному времени (не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) комплект тем сочинений, полученный от ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», будет опубликован на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан (раздел: Образование/ЕГЭ и ОГЭ/Итоговое сочинение), размещен на ftp-сервере ЕГЭ, а также направлен на электронные адреса, указанные в заявке муниципального органа управления образованием с информацией об ответственном за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения).

В 9:45 по местному времени (за 15 минут до начала итогового сочинения в соответствующем часовом поясе) темы сочинений для соответствующего часового пояса будут опубликованы на федеральных интернет-ресурсах topic.ege.edu.ru и topic.fipi.ru.

Передача текстов итогового изложения

Каждый текст изложения будет иметь свой трехзначный код.

Тексты изложений будут размещены в день проведения изложения в 7:00 по местному времени на ftp-сервере ЕГЭ.

По вопросам оперативного взаимодействия с Министерством образования и науки РТ и ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования» в рамках процедуры передачи комплектов тем сочинений и получения текстов изложения просим обращаться по электронному адресу Svetlana.Lyubina@tatar.ru и телефонам (843)294-95-63, 89274396323 Любина Светлана Борисовна; (843) 223-09-07 Дяковецкий Артем Маркович.